##### T.C.

##### BULANCAK KAYMAKAMLIĞI

##### BARBAROS İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

# 2024-2028 STRATEJİK PLANI



**Sizler, yani yeni Türkiye'nin genç evlatları!**

**Yorulsanız dahi beni takip edeceksiniz...**

**Dinlenmemek üzere yürümeye karar verenler, asla ve asla yorulmazlar. Türk gençliği gayeye, bizim yüksek idealimize durmadan, yorulmadan yürüyecektir.**

****

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli: Giresun** | | **İlçesi: Merkez** | |
| **Adres:** | Bulancak Mahallesi Okul Sokak No:10 GİRESUN/BULANCAK | **Coğrafi Konum (link)** | W6PJ+RG Bulancak- GİRESUN |
| **Telefon**  **Numarası:** | 0 454 318 20 44 | **Faks Numarası:** | 0 454 318 20 44 |
| **E-posta Adresi:** | 375180@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | bulancakbarbarosilkokulu.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | 375180 | **Öğretim Şekli:** | Normal Eğitim |

# SUNUŞ

Eğitim, bireye davranışları yoluyla istenilen davranışlar kazandırmak, sezinlemek, oluşturmak ve bilgiden bilgi üretebilmek ise; eğitim dinamik bir yapıya sahiptir. Okullarımızda var olanı korumak, değişime ve dönüşüme direnmek olmuştur değil, bu yapıyı kırmak okullarımızı yirmi birinci yüzyılın koşullarına uygun hale getirmek biz eğitimcilerin birincil önceliği olmalıdır.

Milli Eğitim Bakanlığı'nın bu konuda yayınlamış olduğu 2023 Eğitim vizyonu, 2018/16 sayılı Genelgesi ve 26 Şubat 2018 Tarihli Resmi Gazetede yayınlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” e göre hazırlanmaktadır. İlgili kanun, genelge ve yönergelerin uygulanmasına savsaklanmadan hayata geçirilmesi sağlanmalıdır. Tüm bu yasal girişimlerin hayata geçirilmesinde iş görenler bilgilendirilmeli ve işten doyum sağlamaları da göz ardı edilmemelidir.

Eğitim Yönetimi ve okulun asli unsurları olan öğretmenler hizmet içi eğitimden geçirilmeli planlı okul gelişim modeli çerçevesinde hazırlanan uzun zamanlı stratejik planların yapılmasında etkin görevler alınması sağlanmalıdır. Tüm bu çalışmaların yanında çevre faktörü göz ardı edilmemeli yapılan çalışmaların neden ve sonuçları hakkında çevre bilgilendirilmelidir. Çünkü bu planlama biçiminden habersiz olan bir çevre; okulun bu uygulamalarını yanlış değerlendirecekler ve " Birkaç öğretmen tarafından hazırlanmış anlamsız bir çalışma… " gibi olumsuz anlayış biçimi geliştirip, direnç göstereceklerdir. Eğitim bölgelerinde Toplam Kalite Yönetimi, planlı okul gelişimi ve stratejik plan ile ilgili tanıtıcı, bilgilendirici çalışmalar yapılmalı TKY felsefesi okul çevresine yayılmalıdır. Bu amaçla her türlü yayın organlarından yararlanma yoluna gidilmelidir. Bu konuda üst yönetimler gerekli çalışmaları yapmalı uygulayıcı eğitim yöneticilerinin çalışmalarının çevre ile paylaşılmasını sağlamalıdır. Okul içinde öğretmenler yapacakları tüm sosyal ve eğitimsel etkinlikleri toplam kalite yönetimi ilkeleri ve planlı okul gelişimi (stratejik plan) modeli uygun biçiminde yapmaları ve uygulamalarını sağlanmalıdır.

Yeterli zaman verildiğinde her bireyin öğrenebileceği ilkesi ile Öğrenci merkezli bir eğitim anlayışının eğitim kurumunda yerleşmesini eğitim yöneticisi mutlaka sağlamalıdır. Bu konuda okul içinde gerekli yönlendirmeleri yapmalı, takım çalışması ruhunu iş görenlere vermelidir.

Sisteminde etkili olması için kişilerin yaptığı işi doğru şekilde yapması değil; doğru olan işi yapması gereklidir. Planlı okul gelişimi ve stratejik planlama biz eğitimcilere bunu sağlayacaktır.

Bu amaçla Barbaros İlkokulu olarak okulumuzun sorun alanları, öncelikleri ve paydaş beklentileri doğrultusunda tüm paydaşlarımızı katılımcı yöntemlerle 5 yıllık stratejik planımızı ve her yıl için gelişim planımızı hazırlayarak 6 aylık kontrollerle güncelleyerek ve raporlarımızla çalışmalarımızı yapacağız.

Tansu NEBİL

OKUL MÜDÜRÜ

## İÇİNDEKİLER

##### GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

* 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
  2. Planlama Süreci

##### DURUM ANALİZİ

* 1. Kurumsal Tarihçe
  2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
  3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi
  4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
  5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
  6. Paydaş Analizi
  7. Kuruluş İçi Analiz
     1. Teşkilat Yapısı 2.7.2.İnsan Kaynakları 2.7.3.Teknolojik Düzey 2.7.4.İstatistiki Veriler
  8. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

1. **GELECEĞE BAKIŞ** 3.1.Misyon 3.2.Vizyon 3.3.TemelDeğerler

3.4.AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ

3.5.AMAÇHEDEFGÖSTERGE VE STRATEJİLER

##### AMAÇ, HEDEF PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE STRATEJİLERİN

##### BELİRLENMESİ

##### Amaçlar Hedefler Performans Göstergeleri ve Stratejiler

##### İZLEME VE DEĞERLENDİRME

**KISALTMALAR**

BT : Bilişim Teknolojileri

DYS : Doküman Yönetim Sistemi

EBA : Eğitim Bilişim Ağı

FATİH : Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Harekâtı

MEB : Millî Eğitim Bakanlığı

MEBBİS : Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri

MEİS : Millî Eğitim İstatistik Modülü

PESTLE : Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz

PDR : Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik

STK : Sivil Toplum Kuruluşu

TÜBİTAK : Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurulu

DHGŞ : Destek Hizmetleri Şubesi

DÖŞ : Din Öğretimi Şubesi

HBÖŞ : Hayat Boyu Öğrenme Şubesi

İEŞ : İnşaat ve Emlak Şubesi

MTEŞ : Meslekî ve Teknik Eğitim Şubesi

OGŞ : Ortaöğretim Şubesi

ÖDSHŞ : Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Şubesi

ÖÖKŞ : Özel Öğretim Kurumları Şubesi

PŞ : Personel Şubesi

SGŞ : Strateji Geliştirme Şubesi

TEGŞ : Temel Eğitim Şubesi

**TANIMLAR**

**Bütünleştirici Eğitim (Kaynaştırma Eğitimi):** Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

**Destekleme ve Yetiştirme Kursları:** Resmî ve özel örgün eğitim kurumlarına devam eden öğrenciler ile yaygın eğitim kurumlarına devam etmekte olan kursiyerleri, örgün eğitim müfredatındaki derslerle sınırlı olarak, destekleme ve yetiştirme amacıyla açılan kurslardır.

**Eğitsel Değerlendirme:** Bireyin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ve akademik disiplin alanlarındaki yeterlilikleri ile eğitim ihtiyaçlarını eğitsel amaçla belirleme sürecidir.

**İşletmelerde Meslekî Eğitim:** Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

**Okul-Aile Birlikleri:** Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

**Ortalama Eğitim Süresi:** Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

**Örgün Eğitim Dışına Çıkma:** Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

**Örgün Eğitim:** Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimdir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

**Özel Politika veya Uygulama Gerektiren Gruplar (Dezavantajlı Gruplar):** Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

**Özel Yetenekli Çocuklar:** Yaşıtlarına göre daha hızlı öğrenen, yaratıcılık, sanat, liderliğe ilişkin kapasitede önde olan, özel akademik yeteneğe sahip, soyut fikirleri anlayabilen, ilgi alanlarında bağımsız hareket etmeyi seven ve yüksek düzeyde performans gösteren bireydir.

**Tanılama:** Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ile yeterli ve yetersiz yönlerinin, bireysel özelliklerinin ve ilgilerinin belirlenmesi amacıyla tıbbî, psiko-sosyal ve eğitim alanlarında yapılan değerlendirme sürecidir.

**Uzaktan Eğitim:** Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekân bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.

**Yaygın Eğitim:** Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademeden ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütününü ifade eder.

**Zorunlu Eğitim:** Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

**GİRİŞ**

21. yüzyıl bilgi toplumunda yönetim alanında yaşanan değişimler, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışını gündeme getirmiştir. Ülkemizde de kamu mali yönetimini bu anlayışa uygun olarak yapılandırmak amacıyla 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uygulamaya konulmuştur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir. Müdürlüğümüz ilk stratejik planını 2010-2014 ikincisini 2015-2019 üçüncüsü ise 2019-2023 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış ve uygulamıştır.

Müdürlüğümüz dördüncü stratejik planı olan Giresun İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı’nı da kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performansları önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle hazırlamıştır.

Bu doğrultuda amaçlar tespit edilmiş, amaçlar altında da beş yıllık hedefler ile bu hedefleri gerçekleştirecek strateji ve eylemler ortaya çıkmıştır. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak stratejik amaç ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumlarının takip edilebilmesi için de stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli oluşturulmuştur.

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Tansu NEBİL | Okul Müdürü | Mehtap TEMUR | Rehber Öğretmen |
| Güven KARAKILIÇ | Müdür Yardımcısı | İbrahim TURHAN | Öğretmen |
| Emel ÜSTÜNDAĞ | Öğretmen | Eylem BİNGÖL | Öğretmen |
| Yüksel KACAR | Okul Aile Birliği Başkanı | Fatma ALDEMİR | Öğretmen |
| İclal GÜRSOY | Yönetim Kurulu Üyesi | Yalçın ZEREN | Öğretmen |
| Hülya GÜRSOY | Yönetim Kurulu Üyesi | Adem NESİL | Öğretmen |

### Planlama Süreci:

*2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’ nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.*

## DURUM ANALİZİ

*Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.*

*Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;*

* *Kurumsal tarihçe*
* *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
* *Mevzuat analizi*
* *Üst politika belgelerinin analizi*
* *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
* *Paydaş analizi*
* *Kuruluş içi analiz*
* *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*

### Kurumsal Tarihçe

Bulancak Barbaros İlköğretim Okulu 1850 'li yıllarda eski tarihi taş binada Osmanlıca Eğitim-Öğretime başlamış,1884 yılında MEDRESE olmuş. Medrese eğitimi kısa süren okul 1900 yılları başında RÜŞTİYE' ye dönüşmüş, bu şekilde 1924 yılına gelinmiş.

****



  1924 yılı ilk aylarında Bulancak Merkez İlkokulu olarak mevcut binası Maarif Vekaleti tarafından satın alınarak öğretime devam etmiş.1939-40 yılında 81 kız-341 erkek toplam 432 mevcutlu bir okul olan okulumuz,1949 yılında şehrin Kuzey bölümünde yapılan şimdiki Gazi İlköğretim Okuluna bölünerek ilk ayrımı gerçekleştirmiş.Bu bölünmeden sonra okul BARBAROS İLKOKULU adını almış.1989 yılında Yunus Emre İlköğretim Okulu, 1993 yılında Sabiha Raşit Özdemir İlköğretim Okulu, okulumuzdan ayrılan öğrencilerle eğitim - öğretime açılmıştır

Okulumuzun Cumhuriyet dönemi Müdürleri İbrahim ERENEL (1936-1950); Sadık TURAN (1950-1971);Cemalettin DAĞDEVİREN ( 1971-1977 ); M.Aydın KALAMANOĞLU ( 1977-1978 ) ; Tevfik KARAHÜSEYİN ( 1978-1980 ) ; İsmet BEKTAŞ ( 1982-1991 ) ; Mustafa KASAP (1991-2010); Zeki KIRVELİ (2010- 2014 ; Musa YAVUZ 2014-2019; Zafer IŞIK 2019-2024; Nisan 2012’de Milli Eğitim Bakanlığı tarafından ilkokula dönüştürülen okul, okul müdürü Tansu NEBİL ile 81 Okul Öncesi öğrencisi, 462 İlkokul öğrencisi, 2 idareci, 2 memur, 31 kadrolu öğretmen, 2 ilçemiz diğer kurumlarından görevlendirme ve 8 ek ders ücretli kapsamında görevlendirilen öğretmen ile normal eğitime devam etmektedir.

4 ' ü ana sınıfı, 4.ü Hafif Otistik Özel öğretim, 22 İlkokul olmak üzere 30sınıfı mevcut olup, ortalama 25 öğrencili tekli sırada eğitim sürdürülmektedir. Stratejik Yönetim, tüm sektörlerde geleceğe yönelik amaç ve hedeflerin belirlenmesine ve bu hedeflere ulaşılabilmesi için yapılması gerekli işlemlerin tespit edilmesine imkân sağlayan bir yönetim tekniğidir.

Stratejik yönetimin en önemli özelliği, kurumun hem kendi durumunu, hem de çevrenin analizine imkân tanımasıdır. Kendi içyapısını, sistem ve süreçlerini tanımayan bir kurumun başarıya ulaşması mümkün değildir. Aynı şekilde kurum dışındaki çevrenin ( müşterilerin istek ve beklentileri, tedarikçilerin gücü vs.) de analiz edilmesi gerekir. İç ve dış durum analizi yapıldıktan sonra kurumun vizyon ve misyonu belirlenir, daha sonra da strateji ve aksiyon planları oluşturulur.

Stratejik yönetim, bir kurumun amaçlarına ulaşabilmesi için etkili stratejiler geliştirmesini, bunların planlanmasını, uygulanmasını ve kontrolünü ifade eder. Stratejik yönetimin asıl amacı stratejiler oluşturmak, bunları uygulamak ve sonuçlarını denetlemektir.

Stratejik yönetimin amacı kurumun gelecekteki performansının artırılması, verimliliğinin yükseltilmesidir. Stratejik yönetim geleceğe yönelik vizyon oluşturulmasını amaçlar. Kurumda vizyonun belirlenmesinden sonra, bu vizyona ulaşılabilmesi için misyon belirlenir. Kurumda vizyon ve misyonun tüm çalışanlar tarafından benimsenmesi ve ortak değerler olarak kabul edilmesi büyük önem taşımaktadır. Vizyon ve misyon belirlenmesi kurumsal başarı için yeterli değildir. Ayrıca, amaca ulaşmak için stratejiler ve aksiyon planları oluşturulmalıdır.

Stratejik yönetim, kurumun iç ve dış çevresini değerlendirmeye imkân veren bir yönetim tekniğidir. Stratejik yönetim, kurumun kendi içyapısındaki güçlü ve zayıf yönlerin analiz edilmesine ve kurumun diğer kurumlar karşısındaki durumunun tespit edilmesine imkan sağlar. Kurum dışındaki fırsatlar ve tehditler tespit edilmeye çalışılarak, kurumun daha başarılı olması için güçlü ve zayıf yönler, dış çevredeki fırsatlar ve tehditler tespit ve analiz edilir.

Stratejik yönetim, kurumun gelecekle ilgili faaliyetlerinin planlanması, örgütlenmesi, koordinasyonu, uygulanması ve kontrol edilmesine imkân sağlar. Stratejik yönetim “stratejik düşünmeye yardımcı olur. Bu çerçevede en doğru strateji ve taktikler belirlenemeye çalışılır ve bunlar uygulanır. Stratejik yönetim ekip çalışmasına dayalı olarak kurumun hedeflere ulaşabileceğinin önemi üzerinde durur. Stratejilerin tespiti üst yönetimde geniş bir katılım ile yürütülür ve karar verme tekniklerinden kurum için en uygun olanı seçilir.

* 1. **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

2019 yılında yürürlüğe giren Barbaros İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe bakış bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme kapsamında, performans göstergeleri ve stratejiler ile gerçekleştirilen faaliyetlerin gerçekleşme durumları tespit edilerek, hedeflerle kıyaslanmış ve aşağıda belirtilen hususlar ortaya çıkmıştır:

2019-2023 stratejik planı dönemi içerisinde yer alan bireyin her alanda okullaşmasını sağlama hedefi altında birbirine bağlı birden çok gösterge ile desteklenmiştir.

Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı % 40 iken % 75 a çıkartılarak hedefe ulaşmıştır.

Okulumuzdaki lisanslı öğrenci sayısı % 5 iken 2023 de % 22’ye çıkarılarak hedefe ulaşılmıştır.

İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı 30 iken bu sayı 2023 de % 80’ e çıkarak hedef gerçekleştirilmiştir.

İlkokulda 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı % 5 iken bu sayı 2023’de % 2’e inerek hedef kısmen gerçekleştirilmiştir.

Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı % 100 olarak gerçekleştirilmiştir.

Okulumuzda çalışan personelin hizmet içi eğitime katılım oranı % 60 iken bu sayı % 100’e çıkartılarak hedefe ulaşmıştır.

### Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analiz

|  |
| --- |
| **Yasal Yükümlülükler** |
| Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği |
| Okul Servis Araçları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği |
| 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu |
| Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik |
| Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği |

### Üst Politika Belgeleri Analizi

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** |
| **1** | 12. Kalkınma Planı |
| **2** | Cumhurbaşkanlığı Programı |
| **3** | Orta Vadeli Program |
| **4** | Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı |
| **5** | Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı |
| **6** | İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı |

### Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | Öğrenci İşleri  Kayıt-nakil işleri  Devam-devamsızlık  Özel Eğitim Hizmetleri |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Rehberlik Servisi  Veli Eğitimleri  Özel Eğitim Öğrencileri |
| **Sosyal faaliyetler** | Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi  Belirli Gün ve Haftaların Kutlanması  Aile Katılımı |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri**  **(mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi  Mesleki Gelişim Faaliyetleri  Hizmet İçi Eğitim Kursları |
| **Stratejik Planlama ve Geliştirme** | Stratejik Planlama İşlemleri  İhtiyaç Analizleri  Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması  Araştırma-Geliştirme Çalışmaları  Projeler Koordinasyon  Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri |
| **Ders dışı faaliyetler** | Okul Dışı Öğrenme Ortamları  Geziler |

### Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

**İç paydaşlar:**

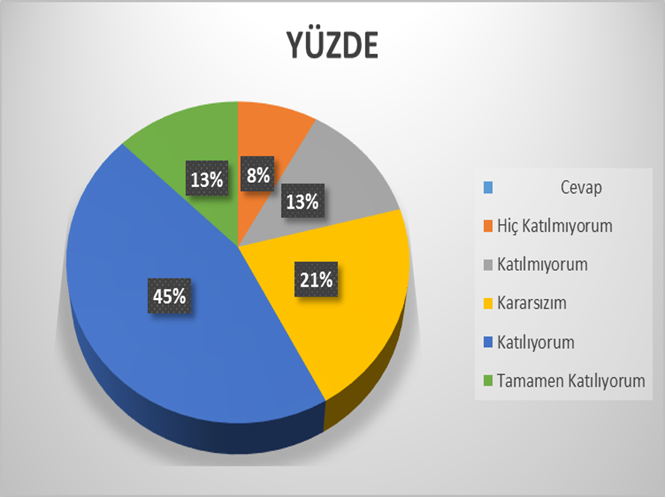
|  |
| --- |
| **PAYDAŞ ADI** |
| Okul Müdürümüz |
| Müdür Yardımcımız |
| Öğretmenlerimiz |
| Öğrencilerimiz |
| Personelimiz |
| Okul Aile Birliği Üyeleri |

**Dış paydaşlar:**

|  |
| --- |
| **PAYDAŞ ADI** |
| Velilerimiz |
| Bulancak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| Bulancak Kaymakamlığı |
| Bulancak Mah. Muhtarlığı |
| Bulancak Belediye Başkanlığı ve Birimleri |
| Bulancak İlçe Emniyet Müdürlüğü |
| Sivil Toplum Kuruluşları |
| Diğer Kurum ve Kuruluşlar |

**ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI:**

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 32 öğretmenin uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.



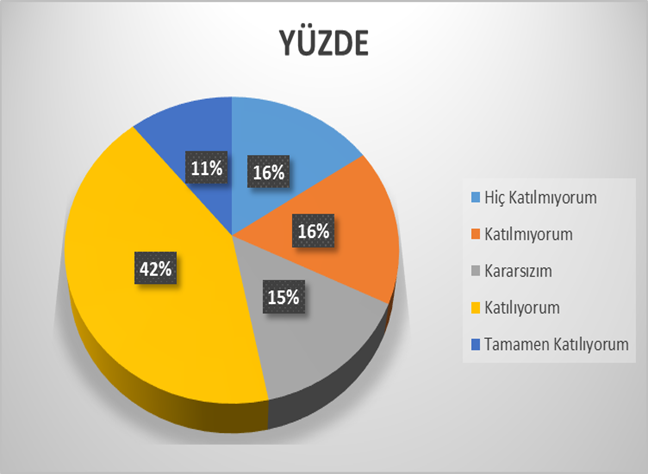
**Şekil 1:** Katılımcı Karar Alma Seviyesi

“Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır” sorusuna anket çalışmasına katılan 32 öğretmenlerimizin %45 i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

**VELİ ANKETİ SONUÇLARI:**

435 veli içerisinde Tesadüfi Örnekleme Yöntemine göre 191 kişi seçilmiştir.

Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.



**Şekil 2:** Velilerin Ulaşabilme Seviyesi

“İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %42’u olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

**2.7. Okul/Kurum İçi Analiz**

#### 2.7.1.Teşkilat Yapısı

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul/Kurum İçi** | **Analiz İçerik Tablosu** |
| Öğrenci sayıları | 1. Okul Öncesi:49 Erkek-49 Kız-Toplam:84 2. 1.Sınıf: 44 Erkek – 63 Kız - Toplam: 107 3. 2.Sınıf: 57 Erkek – 46 Kız - Toplam: 121 4. 3.Sınıf: 69 Erkek – 56 Kız - Toplam: 125 5. 4.Sınıf: 56 Erkek – 56 Kız - Toplam: 125   Toplam Öğrenci Sayısı: 294 Erkek – 251 Kız – Toplam: 562  Kaynaştırma Öğrenci Sayısı: 16  Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı:4  Taşımalı Öğrenci Sayısı: 16 |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | Lisanslı Öğrenci Sayısı: 12  Yarışmalarda Ödül Alan Öğrenci Sayısı: 9 |
| Öğrenme stilleri envanteri |  |
| Devam-devamsızlık verileri | 1-5 Gün Arası Özürsüz Devamsızlık Yapan Öğrenci Sayısı: 42  5-10 Gün Arası Özürsüz Devamsızlık Yapan Öğrenci Sayısı: 34  10-15 Gün Arası Özürsüz Devamsızlık Yapan Öğrenci Sayısı: 8  20 Gün ve Üzeri Özürsüz Devamsızlık Yapan Öğrenci Sayısı: 3 |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi |  |
| İnsan kaynakları verileri | İdareci Sayısı: 2  Öğretmen Sayısı: 32  Memur Sayısı: 2  Destek Personeli Sayısı: 3  Yüksek Lisanslı İdareci Sayısı: 0  Yüksek Lisanslı Öğretmen Sayısı: 0 |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları | % 100 |
| Öğrenme ortamı verileri | Sınıf Sayısı: 28  Çok Amaçlı Salon: Yok  Kütüphane: 1  Özel Eğitim Sayısı:4 |
| Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi |  |

#### İnsan Kaynakları

**Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul Müdürü | Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak okulun düzgün işleyişini sağlar. Okulu düzene koyar. Denetler. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. |
| Müdür Yardımcısı | Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar |
| Öğretmenler | Öğretmenler, kendilerine verilen şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, uygulamak, bunlarla ilgili uygulama ve çalışmaları yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.  Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.  Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendisine verilen yazışmaları yürütmek. Gelen-giden yazılarla ilgili dosyaları ve defterleri tutmak. Yazışmaların asıllarını ya da örnekleri dosyalayarak saklamak ve gerekenlere cevap hazırlamak. Okul memuru kendisine teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların gizlilik içinde saklanmasını sağlamak. Okulda görevli personelin özlük dosyalarını tutmak, bunlarla ilgili değişikliği dosyalara işlemek. Okulun personeliyle ilgili olan aylık, ücret, sosyal yardımlar, yolluk, sağlık ve benzeri özlük haklarının zamanında ödenmesini sağlamak, okula ait olan tüm arşiv işlerini düzenlemek. Okulla ilgili mali işleri izlemek, gerekli iş ve işlemleri yapmak ve bunlarla ilgili olarak, yazı, belge, defter ve dosyaları düzenleyerek saklamak. Büro işleri ile ilgili olarak okul yönetimince kendisine verilecek olan diğer görevleri yapmak okul memuru görevleri arasında yer alır. |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü görevi yapmak, Velileri karşılamak ve yol göstermek,  Hizmet yerlerini temizlemek, aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,  Nöbet tutmak, Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.  Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar. |

**Tablo 6. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| Tansu NEBİL | Müdür | YARATICI DRAMA KURSU | 2020 |  |
| Tansu NEBİL | Müdür | BİLGİSAYAR KULLANIMI KURSU | 2021 |  |
| Tansu NEBİL | Müdür | FATİH PROJESİ TEKNOLOJİ VE LİDERLİK FORUMU KURSU | 2021 |  |
| Tansu NEBİL | Müdür | KAYNAŞTIRMA (Bireyselleştirilmiş Eğitim Planı Hazırlama) KURSU | 2023 |  |
| Tansu NEBİL | Müdür | 4.02.02.01.020 - Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu Sınav Sorumlusu Tamamlama Kursu | 2023 |  |
| Tansu NEBİL | Müdür | Okul Müdürleri Eğitim Programı | 2024 |  |
| Tansu NEBİL | Müdür | 4.01.01.02.020 - Fatih Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu | 2009 |  |
| Tansu NEBİL | Müdür | 3.02.02.02.051 - Harmanlanmış Ortamlarda İlkokul Düzeyinde Öğretimi Farklılaştırma Eğitici Eğitimi Kursu | 2009 |  |
| Tansu NEBİL | Müdür | 4.01.01.02.020 - FATİH Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu | 2011 |  |
| Tansu NEBİL | Müdür | 2.02.09.01.008 - Zekâ Oyunları 2 Uzaktan Eğitimi Kursu | 2011 |  |
| Tansu NEBİL | Müdür | 2.02.03.02.007 - Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu | 2012 |  |
| Tansu NEBİL | Müdür | 1.02.02.01.002 - Eğitim Koçluğu Kursu | 2013 |  |
| Tansu NEBİL | Müdür | 2.01.01.05.024 - HEM Öğretmen, Usta Öğretici Oryantasyon Kursu | 2013 |  |
| Tansu NEBİL | Müdür | 2.01.01.02.029 - Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu | 2013 |  |
| Tansu NEBİL | Müdür | 2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu | 2015 |  |
| Tansu NEBİL | Müdür | 2.02.09.01.006 - Zekâ Oyunları Uygulamaları Eğitimi Kursu | 2015 |  |
| Tansu NEBİL | Müdür | 2.01.01.02.037 - Masal Anlatıcılığı Eğitimi Kursu | 2016 |  |
| Tansu NEBİL | Müdür | İlköğretim Okuma-Yazma Öğretim Yöntemleri Semineri | 2016 |  |
| Tansu NEBİL | Müdür | OKUL SAĞLIĞI SEMİNERİ | 2017 |  |
| Tansu NEBİL | Müdür | İLSİS MODÜL KULLANIMI VE e-OKUL UYGULAMASI SEMİNERİ | 2018 |  |
| Tansu NEBİL | Müdür | TAŞINIR KAYIT KONTROL SEMİNERİ | 2019 |  |
| Tansu NEBİL | Müdür | ÖZEL EĞİTİM SEMİNERİ | 2020 |  |
| Tansu NEBİL | Müdür | OKULLARDA İLK YARDIM VE İLK MÜDAHALE EĞİTİMİ SEMİNERİ | 2022 |  |
| Tansu NEBİL | Müdür | Uzaktan Eğitim Yöntemi ile Mesleki Gelişim Semineri | 2022 |  |
| Tansu NEBİL | Müdür | Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi (Uzaktan Eğitim) | 2023 |  |
| Tansu NEBİL | Müdür | FATİH Projesi - Ağ Altyapısı Semineri | 2023 |  |
| Tansu NEBİL | Müdür | Eğitim Yöneticisi Gelişim Programı Semineri | 2024 |  |
| Tansu NEBİL | Müdür | Özel Eğitim Hizmetleri Semineri | 2021 |  |
| Tansu NEBİL | Müdür | Performans Değerlendirme Semineri | 2022 |  |
| Tansu NEBİL | Müdür | Etik Davranış İlkeleri Semineri | 2022 |  |
| Tansu NEBİL | Müdür | Eğitim Yönetimi Semineri | 2022 |  |
| Tansu NEBİL | Müdür | İKBS Modülüne Zorunlu Hizmet Girişleri Semineri | 2022 |  |
| Tansu NEBİL | Müdür | ÇALIŞANLARIN TEMEL İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ SEMİNERİ | 2022 |  |
| Tansu NEBİL | Müdür | ADAY ÖĞRETMENLİK UYUM EĞİTİMİ SEMİNERİ | 2022 |  |
| Tansu NEBİL | Müdür | 2.02.09.02.006 - Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri | 2022 |  |
| Tansu NEBİL | Müdür | 1.01.01.08.014 - Uzaktan Eğitim Süreçlerinde Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | 2022 |  |
| Tansu NEBİL | Müdür | 2.01.01.02.061 - Öğretimsel Liderlik Semineri | 2022 |  |
| Tansu NEBİL | Müdür | 2.01.01.09.056 - Akran Zorbalığı Semineri | 2022 |  |
| Tansu NEBİL | Müdür | 2.01.01.09.057 - İhmal ve İstismar Semineri | 2022 |  |
| Tansu NEBİL | Müdür | 2.01.01.09.058 - Madde Bağımlılığı Semineri | 2023 |  |
| Tansu NEBİL | Müdür | 4.01.02.05.002 - Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü Kullanımı Semineri | 2024 |  |
| Tansu NEBİL | Müdür | 1.02.03.02.004 - Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri | 2024 |  |
| Güven KARAKILIÇ | Müdür Yardımcısı | İlk Aşama İzci Liderliği Kursu | 2010 |  |
| Güven KARAKILIÇ | Müdür Yardımcısı | Milli Eğitim Bakanlığı WEB Uygulamaları Semineri | 2022 |  |
| Güven KARAKILIÇ | Müdür Yardımcısı | ETİK KÜLTÜRÜNÜN YAYGINLAŞTIRILMASI SEMİNERİ | 2022 |  |
| Güven KARAKILIÇ | Müdür Yardımcısı | 2.01.03.01.145 - Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri | 2024 |  |
| Güven KARAKILIÇ | Müdür Yardımcısı | 4.02.02.01.025 - Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri | 2021 |  |
| Güven KARAKILIÇ | Müdür Yardımcısı | 2.01.03.01.011 - İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri | 2022 |  |
| Güven KARAKILIÇ | Müdür Yardımcısı | 2.01.03.01.013 - Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri | 2022 |  |
| Güven KARAKILIÇ | Müdür Yardımcısı | 2.01.01.02.061 - Öğretimsel Liderlik Semineri | 2022 |  |
| Güven KARAKILIÇ | Müdür Yardımcısı | 2.01.01.09.056 - Akran Zorbalığı Semineri | 2022 |  |
| Güven KARAKILIÇ | Müdür Yardımcısı | 2.01.01.09.057 - İhmal ve İstismar Semineri | 2022 |  |
| Güven KARAKILIÇ | Müdür Yardımcısı | 2.01.01.09.058 - Madde Bağımlılığı Semineri | 2022 |  |
| Güven KARAKILIÇ | Müdür Yardımcısı | 1.01.01.06.022 - Eğitimde Web 2.0 Araçları Kullanımı Semineri 1 | 2022 |  |
| Güven KARAKILIÇ | Müdür Yardımcısı | 2.01.03.01.035 - Matematik Dersi Yaz Okulu Tanıtım Semineri | 2022 |  |
| Güven KARAKILIÇ | Müdür Yardımcısı | 2.01.03.01.037 - Yaz Okulu Matematik Çerçeve Öğretim Programı Semineri | 2022 |  |
| Güven KARAKILIÇ | Müdür Yardımcısı | 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2022 |  |
| Güven KARAKILIÇ | Müdür Yardımcısı | 2.02.09.02.016 - Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | 2022 |  |
| Güven KARAKILIÇ | Müdür Yardımcısı | 2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri | 2022 |  |
| Güven KARAKILIÇ | Müdür Yardımcısı | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 |  |
| Güven KARAKILIÇ | Müdür Yardımcısı | 4.01.04.02.044 - Etik Eğitimi Semineri | 2024 |  |

**Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Toplam** |
| 1-3 Yıl | ------------------- | 0 | 0 | 0 |
| 4-6 Yıl | Sınıf Öğretmeni | 0 | 0 | 0 |
| 7-10 Yıl | Özel Eğitim Öğretmeni | 0 | 0 | 0 |
| 11-15 Yıl | Sınıf Öğretmeni  İngilizce Öğretmeni | 6 | 4 | 10 |
| 16-20 | Sınıf Öğretmeni  Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi Öğretmeni | 6 | 2 | 8 |
| 20 ve üzeri | Sınıf Öğretmeni  Özel Eğitim Öğretmeni | 3 | 11 | 14 |

**Tablo 8. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AD SOYAD** | | **Branşı** | | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | | **Katıldığı Yıl** | | **Belge No** | |
| Aysun TATAR | | Sınıf Öğretmeni | | 4.01.03.01.037 - Mesleki Çalışma - Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri | | 18/11/2021 | |  | |
| Aysun TATAR | | Sınıf Öğretmeni | | 2.01.03.01.011 - İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri | | 21/03/2022 | |  | |
| Banu YÜCEKAYA | | Okul Öncesi  Öğretmeni | | 2.01.01.02.061 - Öğretimsel Liderlik Semineri | | 19/03/2022 | |  | |
| Banu YÜCEKAYA | | Sınıf Öğretmeni | | 2.01.01.09.056 - Akran Zorbalığı Semineri | | 19/03/2022 | |  | |
| Banu YÜCEKAYA | | Sınıf Öğretmeni | | 2.01.01.09.057 - İhmal ve İstismar Semineri | | 19/03/2022 | |  | |
| Banu YÜCEKAYA | | Sınıf Öğretmeni | | 2.01.01.09.058 - Madde Bağımlılığı Semineri | | 19/03/2022 | |  | |
| Banu YÜCEKAYA | | Sınıf Öğretmeni | | 1.01.01.08.016 - Dijital Okuryazarlık ( Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri | | 16/04/2022 | |  | |
| Banu YÜCEKAYA | | Sınıf Öğretmeni | | 2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri | | 16/04/2022 | |  | |
| Banu YÜCEKAYA | | Sınıf Öğretmeni | | 2.01.03.01.025 - Türk Mangalası Eğitimi Semineri | | 09/04/2022 | |  | |
| Banu YÜCEKAYA | | Sınıf Öğretmeni | | 2.01.03.01.037 - Yaz Okulu Matematik Çerçeve Öğretim Programı Semineri | | 02/07/2022 | |  | |
| Banu YÜCEKAYA | | Sınıf Öğretmeni | | 2.02.09.02.015 - İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri | | 10/09/2022 | |  | |
| Banu YÜCEKAYA | | Sınıf Öğretmeni | | 2.02.09.02.016 - Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | | 14/11/2022 | |  | |
| Adem NESİL | | Sınıf Öğretmeni | | 2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri | | 19/11/2022 | |  | |
| Adem NESİL | | Sınıf Öğretmeni | | 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | | 10/02/2023 | |  | |
| Adem NESİL | | Sınıf Öğretmeni | | 2.01.03.01.083 - Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri | | 04/03/2023 | |  | |
| Adem NESİL | | Sınıf Öğretmeni | | 2.01.03.01.116 - Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer | | 04/03/2023 | |  | |
| Adem NESİL | | Sınıf Öğretmeni | | 2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri | | 19/04/2023 | |  | |
| Adem NESİL | | Sınıf Öğretmeni | | 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | | 24/06/2023 | |  | |
| Adem NESİL | | Sınıf Öğretmeni | | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | | 16/11/2023 | |  | |
| Adem NESİL | | Sınıf Öğretmeni | | 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | | 18/07/2022 | |  | |
| Adem NESİL | | Sınıf Öğretmeni | | 2.02.09.02.016 - Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | | 14/11/2022 | |  | |
| Adem NESİL | | Sınıf Öğretmeni | | 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | | 10/02/2023 | |  | |
| Adem NESİL | | Sınıf Öğretmeni | | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | | 24/06/2023 | |  | |
| Adem NESİL | | Sınıf Öğretmeni | | STEM Eğitimi Bilgilendirme Semineri | | 21/11/2022 | |  | |
| Adem NESİL | | Sınıf Öğretmeni | | 2.01.03.01.013 - Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri | | 21/03/2022 | |  | |
| Adem NESİL | | Sınıf Öğretmeni | | 2.01.01.02.061 - Öğretimsel Liderlik Semineri | | 16/04/2022 | |  | |
| Adem NESİL | | Sınıf Öğretmeni | | 3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri | | 25/06/2022 | |  | |
| Elif KIYAK | | Sınıf Öğretmeni | | 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | | 18/07/2022 | |  | |
| Elif KIYAK | | Sınıf Öğretmeni | | 2.02.09.02.015 - İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri | | 10/09/2022 | |  | |
| Elif KIYAK | | Sınıf Öğretmeni | | 2.02.09.02.016 - Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | | 14/11/2022 | |  | |
| Elif KIYAK | | Sınıf Öğretmeni | | 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | | 24/06/2023 | |  | |
| Elif KIYAK | | Sınıf Öğretmeni | | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | | 24/06/2023 | |  | |
| Elif KIYAK | | Sınıf Öğretmeni | | Milli Eğitim Bakanlığı WEB Uygulamaları Semineri | | 07/11/2022 | |  | |
| Elif KIYAK | | Sınıf Öğretmeni | | STEM Eğitimi Bilgilendirme Semineri | | 21/11/2022 | |  | |
| Elif KIYAK | | Sınıf Öğretmeni | | ETİK KÜLTÜRÜNÜN YAYGINLAŞTIRILMASI SEMİNERİ | | 22/11/2022 | |  | |
| Elif KIYAK | | Sınıf Öğretmeni | | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | | 16/11/2023 | |  | |
| Elif KIYAK | | Sınıf Öğretmeni | | 2.02.09.02.008 - Harmanlanmış Ortamlarda İlkokul Düzeyinde Öğretimi Farklılaştırma Semineri | | 05/12/2021 | |  | |
| Elif KIYAK | | Sınıf Öğretmeni | | 2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri | | 24/06/2022 | |  | |
| Elif KIYAK | | Sınıf Öğretmeni | | 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | | 18/07/2022 | |  | |
| Elif KIYAK | | Sınıf Öğretmeni | | 2.02.09.02.016 - Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | | 14/11/2022 | |  | |
| Emel ÜSTÜNDAĞ | | Sınıf Öğretmeni | | 2.02.09.02.016 - Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | | 14/11/2022 | |  | |
| Emel ÜSTÜNDAĞ | | Sınıf Öğretmeni | | 2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri | | 19/11/2022 | |  | |
| Emel ÜSTÜNDAĞ | | Sınıf Öğretmeni | | 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | | 10/02/2023 | |  | |
| Emel ÜSTÜNDAĞ | | Sınıf Öğretmeni | | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | | 24/06/2023 | |  | |
| Emel ÜSTÜNDAĞ | | Sınıf Öğretmeni | | 2.01.03.01.132 - e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri | | 18/11/2023 | |  | |
| Emel ÜSTÜNDAĞ | | Sınıf Öğretmeni | | 1.01.01.02.011 - Mesleki Çalışma - FATİH Projesi BT nin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Semineri | | 18/11/2021 | |  | |
| Emel ÜSTÜNDAĞ | | Sınıf Öğretmeni | | 2.01.03.01.011 - İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri | | 21/03/2022 | |  | |
| Emel ÜSTÜNDAĞ | | Sınıf Öğretmeni | | 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | | 18/07/2022 | |  | |
| Emel ÜSTÜNDAĞ | | Sınıf Öğretmeni | | 2.02.09.02.016 - Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | | 14/11/2022 | |  | |
| Eylem BİNGÖL | | Sınıf Öğretmeni | | 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | | 03/02/2023 | |  | |
| Eylem BİNGÖL | | Sınıf Öğretmeni | | 2.01.03.01.121 - Aktif Öğretim Yöntemleri Semineri | | 17/06/2023 | |  | |
| Eylem BİNGÖL | | Sınıf Öğretmeni | | 2.01.03.01.119 - 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri | | 24/06/2023 | |  | |
| Eylem BİNGÖL | | Sınıf Öğretmeni | | 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | | 18/07/2022 | |  | |
| Eylem BİNGÖL | | Sınıf Öğretmeni | | 2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri | | 24/06/2022 | |  | |
| Eylem BİNGÖL | | Sınıf Öğretmeni | | 1.02.03.02.004 - Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri | | 16/04/2022 | |  | |
| Eylem BİNGÖL | | Sınıf Öğretmeni | | 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | | 25/06/2022 | |  | |
| Eylem BİNGÖL | | Sınıf Öğretmeni | | 2.01.03.01.006 - Mesleki Çalışma - Kapsayıcı Eğitim Semineri | | 18/11/2021 | |  | |
| Eylem BİNGÖL | | Sınıf Öğretmeni | | 2.02.09.02.006 - Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri | | 25/10/2021 | |  | |
| Fatma ALDEMİR | | Sınıf Öğretmeni | | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | | 16/11/2023 | |  | |
| Fatma ALDEMİR | | Sınıf Öğretmeni | | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | | 24/06/2023 | |  | |
| Fatma ALDEMİR | | Sınıf Öğretmeni | | 2.01.03.01.119 - 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri | | 24/06/2023 | |  | |
| Fatma ALDEMİR | | Sınıf Öğretmeni | | 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | | 10/02/2023 | |  | |
| Fatma ALDEMİR | | Sınıf Öğretmeni | | 2.02.09.02.016 - Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | | 14/11/2022 | |  | |
| Fatma ALDEMİR | | Sınıf Öğretmeni | | 2.01.03.01.099 - Proje Hazırlama Süreçleri Semineri | | 23/06/2023 | |  | |
| Fatma ALDEMİR | | Sınıf Öğretmeni | | 2.01.03.01.140 - Afet Sonrası İlkokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | | 15/04/2023 | |  | |
| Fatma ALDEMİR | | Sınıf Öğretmeni | | 2.01.03.01.116 - Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer | | 04/03/2023 | |  | |
| Güven KOL | | Sınıf Öğretmeni | | 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | | 17/02/2023 | |  | |
| Güven KOL | | Sınıf Öğretmeni | | 2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri | | 19/11/2022 | |  | |
| Güven KOL | | Sınıf Öğretmeni | | 3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri | | 25/06/2022 | |  | |
| Güven KOL | | Sınıf Öğretmeni | | 2.01.01.03.020 - İlkokulda Drama Eğitimi Semineri | | 19/11/2022 | |  | |
| Güven KOL | | Sınıf Öğretmeni | | 2.02.09.02.016 - Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | | 14/11/2022 | |  | |
| Güven KOL | | Sınıf Öğretmeni | | 2.02.09.02.015 - İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri | | 10/09/2022 | |  | |
| Güven KOL | | Sınıf Öğretmeni | | 3.03.01.02.003 - Başöğretmenlik Eğitim Programı Semineri | | 18/07/2022 | |  | |
| Güven KOL | | Sınıf Öğretmeni | | 2.01.03.01.013 - Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri | | 21/03/2022 | |  | |
| Güven KOL | | Sınıf Öğretmeni | | 2.01.03.01.011 - İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri | | 21/03/2022 | |  | |
| Güven KOL | | Sınıf Öğretmeni | | 2.01.03.01.006 - Mesleki Çalışma - Kapsayıcı Eğitim Semineri | | 18/11/2021 | |  | |
| Güven KOL | | Sınıf Öğretmeni | | 2.02.09.02.006 - Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri | | 20/09/2021 | |  | |
| Hacı EROL | | Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi | | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | | 16/11/2023 | |  | |
| Hacı EROL | | Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi | | 2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri | | 19/04/2023 | |  | |
| Hacı EROL | | Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi | | 2.01.03.01.116 - Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer | | 11/03/2023 | |  | |
| Hacı EROL | | Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi | | 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | | 17/02/2023 | |  | |
| İbrahim TURHAN | | Sınıf Öğretmeni | | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | | 24/06/2023 | |  | |
| İbrahim TURHAN | | Sınıf Öğretmeni | | 2.01.03.01.098 - Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri | | 24/06/2023 | |  | |
| İbrahim TURHAN | | Sınıf Öğretmeni | | 2.01.03.01.140 - Afet Sonrası İlkokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | | 15/04/2023 | |  | |
| İbrahim TURHAN | | Sınıf Öğretmeni | | 2.02.09.02.015 - İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri | | 07/09/2022 | |  | |
| İbrahim TURHAN | | Sınıf Öğretmeni | | 2.02.09.02.016 - Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | | 14/11/2022 | |  | |
| İbrahim TURHAN | | Sınıf Öğretmeni | | 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | | 18/07/2022 | |  | |
| İbrahim TURHAN | | Sınıf Öğretmeni | | 2.01.03.01.032 - Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri | | 25/06/2022 | |  | |
| İbrahim TURHAN | | Sınıf Öğretmeni | | 2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri | | 24/06/2022 | |  | |
| Mustafa KOSER | | Sınıf Öğretmeni | | 2.01.01.02.065 - Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri | | 18/06/2022 | |  | |
| Mustafa KOSER | | Sınıf Öğretmeni | | 2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri | | 16/04/2022 | |  | |
| Mustafa KOSER | | Sınıf Öğretmeni | | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | | 16/11/2023 | |  | |
| Mustafa KOSER | | Sınıf Öğretmeni | | 2.01.03.01.131 - Çağdaş Öğrenme Ortamları Semineri | | 18/11/2023 | |  | |
| Mustafa KOSER | | Sınıf Öğretmeni | | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | | 24/06/2023 | |  | |
| Naci AKTAŞ | | Sınıf Öğretmeni | | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | | 24/06/2023 | |  | |
| Naci AKTAŞ | | Sınıf Öğretmeni | | 2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri | | 29/04/2023 | |  | |
| Naci AKTAŞ | | Sınıf Öğretmeni | | 2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri | | 19/11/2022 | |  | |
| Naci AKTAŞ | | Sınıf Öğretmeni | | 2.02.09.02.016 - Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | | 14/11/2022 | |  | |
| Naci AKTAŞ | | Sınıf Öğretmeni | | 3.03.01.02.003 - Başöğretmenlik Eğitim Programı Semineri | | 18/07/2022 | |  | |
| Naci AKTAŞ | | Sınıf Öğretmeni | | 2.01.03.01.025 - Türk Mangalası Eğitimi Semineri | | 09/04/2022 | |  | |
| Naci AKTAŞ | | Sınıf Öğretmeni | | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | | 16/11/2023 | |  | |
| Naci AKTAŞ | | Sınıf Öğretmeni | | 2.02.06.09.006 - Kurmaca Metin (Öykü) Yazma Eğitimi Semineri | | 23/06/2022 | |  | |
| Naci AKTAŞ | | Sınıf Öğretmeni | | 2.01.03.01.006 - Mesleki Çalışma - Kapsayıcı Eğitim Semineri | | 18/11/2021 | |  | |
| Neşe BEKDEMİR | | Sınıf Öğretmeni | | STEM Eğitimi Bilgilendirme Semineri | | 21/11/2022 | |  | |
| Neşe BEKDEMİR | | Sınıf Öğretmeni | | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | | 24/06/2023 | |  | |
| Neşe BEKDEMİR | | Sınıf Öğretmeni | | 2.01.03.01.096 - Edebiyat ve Toplum Semineri | | 19/04/2023 | |  | |
| Neşe BEKDEMİR | | Sınıf Öğretmeni | | 2.02.03.05.020 - Sorgulama Temelli Matematik Eğitimi Semineri | | 19/11/2022 | |  | |
| Neşe BEKDEMİR | | Sınıf Öğretmeni | | 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | | 18/07/2022 | |  | |
| Neşe BEKDEMİR | | Sınıf Öğretmeni | | 2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri | | 24/06/2022 | |  | |
| Neşe BEKDEMİR | | Sınıf Öğretmeni | | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | | 16/11/2023 | |  | |
| Özel ABANUZ | | Sınıf Öğretmeni | | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | | 16/11/2023 | |  | |
| Özel ABANUZ | | Sınıf Öğretmeni | | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | | 24/06/2023 | |  | |
| Özel ABANUZ | | Sınıf Öğretmeni | | 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | | 24/06/2023 | |  | |
| Özel ABANUZ | | Sınıf Öğretmeni | | 2.01.03.01.123 - Çağdaş Öğrenme ? Öğretme Yaklaşımları Semineri | | 24/06/2023 | |  | |
| Özel ABANUZ | | Sınıf Öğretmeni | | 2.01.03.01.119 - 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri | | 24/06/2023 | |  | |
| Özel ABANUZ | | Sınıf Öğretmeni | | 2.01.03.01.140 - Afet Sonrası İlkokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | | 09/05/2023 | |  | |
| Özel ABANUZ | | Sınıf Öğretmeni | | 2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri | | 19/04/2023 | |  | |
| Özel ABANUZ | | Sınıf Öğretmeni | | 2.01.03.01.096 - Edebiyat ve Toplum Semineri | | 19/04/2023 | |  | |
| Sebahattin CİVEK | | Sınıf Öğretmeni | | 2.01.03.01.116 - Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer | | 04/03/2023 | |  | |
| Sebahattin CİVEK | | Sınıf Öğretmeni | | 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | | 18/07/2022 | |  | |
| Sebahattin CİVEK | | Sınıf Öğretmeni | | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | | 16/11/2023 | |  | |
| Sebahattin CİVEK | | Sınıf Öğretmeni | | 2.01.03.01.120 - Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri | | 24/06/2023 | |  | |
| Sebahattin CİVEK | | Sınıf Öğretmeni | | 2.01.03.01.119 - 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri | | 24/06/2023 | |  | |
| Sebahattin CİVEK | | Sınıf Öğretmeni | | 2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri | | 19/11/2022 | |  | |
| Sebahattin CİVEK | | Sınıf Öğretmeni | | 2.02.09.02.016 - Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | | 14/11/2022 | |  | |
| Sebahattin CİVEK | | Sınıf Öğretmeni | | 2.02.09.02.015 - İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri | | 10/09/2022 | |  | |
| Sebahattin CİVEK | | Sınıf Öğretmeni | | 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | | 18/07/2022 | |  | |
| Sezgin CİNDEMİR | | Sınıf Öğretmeni | | 2.01.01.02.065 - Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri | | 18/06/2022 | |  | |
| Sezgin CİNDEMİR | | Sınıf Öğretmeni | | 2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri | | 16/04/2022 | |  | |
| Sezgin CİNDEMİR | | Sınıf Öğretmeni | | 2.01.03.01.013 - Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri | | 21/03/2022 | |  | |
| Sezgin CİNDEMİR | | Sınıf Öğretmeni | | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | | 16/11/2023 | |  | |
| Sezgin CİNDEMİR | | Sınıf Öğretmeni | | 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | | 24/06/2023 | |  | |
| Sezgin CİNDEMİR | | Sınıf Öğretmeni | | 2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri | | 19/04/2023 | |  | |
| Sezgin CİNDEMİR | | Sınıf Öğretmeni | | 2.02.06.02.091 - Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Yazma ve Okuryazarlık Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | | 17/01/2023 | |  | |
| Sezgin CİNDEMİR | | Sınıf Öğretmeni | | 2.02.06.02.087 - Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Biçimlendirici Değerlendirme Yöntem ve Teknikleri Semineri | | 06/12/2022 | |  | |
| Sezgin CİNDEMİR | | Sınıf Öğretmeni | | 2.02.06.02.086 - Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Sözlü İletişim Becerilerinin Geliştirilmesi için Yöntem ve Teknikler Semineri | | 06/10/2022 | |  | |
| Sezgin CİNDEMİR | | Sınıf Öğretmeni | | 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | | 18/07/2022 | |  | |
| Yalçın ZEREN | | Sınıf Öğretmeni | | 2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri | | 19/11/2022 | |  | |
| Yalçın ZEREN | | Sınıf Öğretmeni | | 2.01.01.02.065 - Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri | | 18/06/2022 | |  | |
| Yalçın ZEREN | | Sınıf Öğretmeni | | 2.02.06.02.089 - Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Konuşma Becerisinin Geliştirilmesine Yönelik Yöntem ve Teknikler Semineri | | 06/06/2023 | |  | |
| Yalçın ZEREN | | Sınıf Öğretmeni | | 2.02.09.02.015 - İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri | | 10/09/2022 | |  | |
| Yalçın ZEREN | | Sınıf Öğretmeni | | 2.02.09.02.016 - Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | | 14/11/2022 | |  | |
| Yalçın ZEREN | | Sınıf Öğretmeni | | 2.02.03.05.020 - Sorgulama Temelli Matematik Eğitimi Semineri | | 19/11/2022 | |  | |
| Yalçın ZEREN | | Sınıf Öğretmeni | | 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | | 10/02/2023 | |  | |
| Yalçın ZEREN | | Sınıf Öğretmeni | | 2.01.03.01.083 - Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri | | 04/03/2023 | |  | |
| Yıldıray HENDEN | | Sınıf Öğretmeni | | 2.01.03.01.116 - Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer | | 11/03/2023 | |  | |
| Yıldıray HENDEN | | Sınıf Öğretmeni | | 1.01.01.06.028 - Adobe Photoshop İle Grafik Tasarımı Eğitimi Semineri 1 | | 14/04/2023 | |  | |
| Yıldıray HENDEN | | Sınıf Öğretmeni | | 1.01.01.04.015 - Adobe Photoshop İle Grafik Tasarımı Eğitimi Semineri 2 | | 19/06/2023 | |  | |
| Yıldıray HENDEN | | Sınıf Öğretmeni | | 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | | 24/06/2023 | |  | |
| Yıldıray HENDEN | | Sınıf Öğretmeni | | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | | 16/11/2023 | |  | |
| Yıldıray HENDEN | | Sınıf Öğretmeni | | 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | | 25/06/2022 | |  | |
| Yıldıray HENDEN | | Sınıf Öğretmeni | | 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | | 18/07/2022 | |  | |
| Yıldıray HENDEN | | Sınıf Öğretmeni | | 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | | 10/02/2023 | |  | |
| Yıldıray HENDEN | | Sınıf Öğretmeni | | 2.02.04.02.036 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 2 | | 09/02/2023 | |  | |
| Yıldıray HENDEN | | Sınıf Öğretmeni | | 2.01.03.01.140 - Afet Sonrası İlkokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | | 15/04/2023 | |  | |
| Yıldıray HENDEN | | Sınıf Öğretmeni | | 2.01.03.01.119 - 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri | | 24/06/2023 | |  | |
| Yıldıray HENDEN | | Sınıf Öğretmeni | | 2.01.03.01.121 - Aktif Öğretim Yöntemleri Semineri | | 24/06/2023 | |  | |
| İbrahim FATOĞLU | | Sınıf Öğretmeni | | 2.01.03.01.132 - e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri | | 18/11/2023 | |  | |
| İbrahim FATOĞLU | | Sınıf Öğretmeni | | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | | 16/11/2023 | |  | |
| İbrahim FATOĞLU | | Sınıf Öğretmeni | | 2.02.04.02.037 - Medeniyet ve Kültür Çerçevesinde Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Semineri | | 03/04/2023 | |  | |
| İbrahim FATOĞLU | | Sınıf Öğretmeni | | 2.02.06.07.008 - İnsan Hakları, Demokrasi ve Adalet Eğitimi Semineri | | 15/04/2022 | |  | |
| İbrahim FATOĞLU | | Sınıf Öğretmeni | | 2.02.02.02.038 - Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri | | 19/04/2023 | |  | |
| İbrahim FATOĞLU | | Sınıf Öğretmeni | | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | | 24/06/2023 | |  | |
| İbrahim FATOĞLU | | Sınıf Öğretmeni | | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | | 16/11/2023 | |  | |
| Tevfik KAPLAN | | Sınıf Öğretmeni | | 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | | 18/07/2022 | |  | |
| Tevfik KAPLAN | | Sınıf Öğretmeni | | 2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri | | 19/04/2023 | |  | |
| Tevfik KAPLAN | | Sınıf Öğretmeni | | 2.01.03.01.140 - Afet Sonrası İlkokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | | 15/04/2023 | |  | |
| Tevfik KAPLAN | | Sınıf Öğretmeni | | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | | 24/06/2023 | |  | |
| Tevfik KAPLAN | | Sınıf Öğretmeni | | 2.01.03.01.132 - e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri | | 18/11/2023 | |  | |
| Tevfik KAPLAN | | Sınıf Öğretmeni | | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | | 16/11/2023 | |  | |
| Tevfik KAPLAN | | Sınıf Öğretmeni | | 2.02.06.02.091 - Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Yazma ve Okuryazarlık Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | | 17/01/2023 | |  | |
| Tevfik KAPLAN | | Sınıf Öğretmeni | | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | | 16/11/2023 | |  | |
| Tevfik KAPLAN | | Sınıf Öğretmeni | | 2.01.03.01.119 - 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri | | 24/06/2023 | |  | |
| Fatma Ezgi YONKUÇ | | Okul öncesi  Öğretmeni | | 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | | 19/04/2023 | |  | |
| Fatma Ezgi YONKUÇ | | Okul öncesi | | 2.01.01.09.058 - Madde Bağımlılığı Semineri | | 26/03/2022 | |  | |
| Fatma Ezgi YONKUÇ | | Okul öncesi  Öğretmeni | | 2.01.01.09.056 - Akran Zorbalığı Semineri | | 26/03/2022 | |  | |
| Fatma Ezgi YONKUÇ | | Okul öncesi  Okul öncesi | | 2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri | | 19/11/2022 | |  | |
| Fatma Ezgi YONKUÇ | | Okul öncesi  Öğretmeni | | 2.02.09.02.016 - Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | | 14/11/2022 | |  | |
| Fatma Ezgi YONKUÇ | | Okul öncesi  Okul öncesi | | 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | | 18/07/2022 | |  | |
| Fatma Ezgi YONKUÇ | | Okul öncesi  Öğretmeni | | 2.01.03.01.032 - Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri | | 25/06/2022 | |  | |
| Fatma Ezgi YONKUÇ | | Okul öncesi  Okul öncesi | | 2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri | | 16/04/2022 | |  | |
| Fatma Ezgi YONKUÇ | | Okul öncesi  Öğretmeni | | 2.01.01.03.017 - Mesleki Çalışma - Çocuklar İçin Felsefe - P4C Farkındalık Eğitimi Semineri | | 21/11/2021 | |  | |
| Fatma Ezgi YONKUÇ | | Okul öncesi  Okul öncesi | | 2.01.03.01.011 - İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri | | 21/03/2022 | |  | |
| Fatma Ezgi YONKUÇ | | Okul öncesi  Öğretmeni | | 2.01.03.01.013 - Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri | | 21/03/2022 | |  | |
| Burcin ÖZCAN | | İngilizce  Öğretmeni | | 2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri | | 16/04/2022 | |  | |
| Burcin ÖZCAN | | İngilizce  Öğretmeni | | 2.02.09.02.016 - Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | | 14/11/2022 | |  | |
| Burcin ÖZCAN | | İngilizce  Öğretmeni | | 2.01.03.01.120 - Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri | | 24/06/2023 | |  | |
| Burcin ÖZCAN | | İngilizce  Öğretmeni | | 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | | 17/02/2023 | |  | |
| Burcin ÖZCAN | | İngilizce  Öğretmeni | | 2.01.03.01.050 - Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri | | 19/04/2023 | |  | |
| Burcin ÖZCAN | | Sınıf Öğretmeni | | 2.01.03.01.119 - 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri | | 24/06/2023 | |  | |
| Burcin ÖZCAN | | Sınıf Öğretmeni | | 2.01.03.01.132 - e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri | | 18/11/2023 | |  | |
| Fatma KAHRAMAN | Rehber Öğretmen | | 4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri) | | 2013 | |  | |
| Fatma KAHRAMAN | Rehber Öğretmen | | 2.02.04.02.021 - Çocuk Koruma Kanunu Danışmanlık Tedbiri Kararları Uygulayıcı Yetiştirme Kursu | | 2017 | |  | |
| Fatma KAHRAMAN | Rehber Öğretmen | | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | | 2018 | |  | |
| Fatma KAHRAMAN | Rehber Öğretmen | | 2.02.09.01.007 - Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu | | 2018 | |  | |
| Fatma KAHRAMAN | Rehber Öğretmen | | 2.02.09.01.002 - Zekâ Oyunları Kursu 1 | | 2014 | |  | |
| Fatma KAHRAMAN | Rehber Öğretmen | | 2.02.09.01.008 - Zekâ Oyunları 2 Uzaktan Eğitimi Kursu | | 2021 | |  | |
| Fatma KAHRAMAN | Rehber Öğretmen | | 2.02.04.02.023 - Bağımlılıkla Mücadele Kursu | | 2022 | |  | |
| Fatma KAHRAMAN | Rehber Öğretmen | | 2.02.04.02.027 - Okulda Bağımlılığa Müdahale (OBM) Uygulayıcı Eğitimi Kursu | | 2022 | |  | |
| Fatma KAHRAMAN | Rehber Öğretmen | | 3.02.03.02.005 - Psikososyal Destek Programı Uygulayıcı Eğitimi Kursu | | 2023 | |  | |
| Fatma KAHRAMAN | Rehber Öğretmen | | 4.01.01.02.020 - FATİH Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu | | 2012 | |  | |
| Fatma KAHRAMAN | Rehber Öğretmen | | Afet Eğitimi Semineri | | 2012 | |  | |
| Fatma KAHRAMAN | Rehber Öğretmen | | Dünden Bugüne Öğretmenlik Semineri | | 2012 | |  | |
| Fatma KAHRAMAN | Rehber Öğretmen | | Kaynaştırma/Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları Semineri | | 2016 | |  | |
| Fatma KAHRAMAN | Rehber Öğretmen | | Anadoluda Çok Kültürlülük Kaynakları ve Eğitime Yansımaları Semineri | | 2016 | |  | |
| Fatma KAHRAMAN | Rehber Öğretmen | | Kültür ve Medeniyetimizde Eğitim Anlayışının Temelleri Semineri | | 2020 | |  | |
| Fatma KAHRAMAN | Rehber Öğretmen | | Etkili İletişim ve Etkili Sınıf Yönetimi Semineri | | 2020 | |  | |
| Fatma KAHRAMAN | Rehber Öğretmen | | Gelişmiş Ülkelerin Eğitim Sistemleri, Uluslararası Kuruluşların Eğitim Çalışmaları Semineri | | 2022 | |  | |
| Fatma KAHRAMAN | Rehber Öğretmen | | İnsani Değerlerimiz ve Öğretmenlik Meslek Etiği Semineri | | 2022 | |  | |
| Fatma KAHRAMAN | Rehber Öğretmen | | Milli Eğitim Sisteminde Öğretmenlik ve Elektronik Uygulamalar Semineri | | 2024 | |  | |
| Fatma KAHRAMAN | Rehber Öğretmen | | Türkiye de Demokrasi Serüveni ve 15 Temmuz Süreci Semineri | | 2021 | |  | |
| Fatma KAHRAMAN | Rehber Öğretmen | | Öğretmenlikle İlgili Mevzuat Semineri | | 2022 | |  | |
| Fatma KAHRAMAN | Rehber Öğretmen | | Ulusal ve Uluslararası Eğitim Projeleri ve Örnek Projeler Semineri | | 2022 | |  | |
| Fatma KAHRAMAN | Rehber Öğretmen | | e-Rehberlik Modülü Kullanım Semineri | | 2022 | |  | |
| Fatma KAHRAMAN | Rehber Öğretmen | | 2.01.03.01.006 - Mesleki Çalışma - Kapsayıcı Eğitim Semineri | | 2022 | |  | |
| Fatma KAHRAMAN | Rehber Öğretmen | | 2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri | | 2022 | |  | |
| Fatma KAHRAMAN | Rehber Öğretmen | | 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | | 2022 | |  | |
| Fatma KAHRAMAN | Rehber Öğretmen | | 1.05.01.01.005 - Çocuk Resimleri Analizi Semineri | | 2022 | |  | |
| Fatma KAHRAMAN | Rehber Öğretmen | | 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | | 2022 | |  | |
| Fatma KAHRAMAN | Rehber Öğretmen | | 2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri | | 2022 | |  | |
| Fatma KAHRAMAN | Rehber Öğretmen | | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | | 2022 | |  | |
| Fatma KAHRAMAN | Rehber Öğretmen | | 2.02.04.02.037 - Medeniyet ve Kültür Çerçevesinde Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Semineri | | 2022 | |  | |
| Fatma KAHRAMAN | Rehber Öğretmen | | 4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri) | | 2023 | |  | |
| Fatma KAHRAMAN | Rehber Öğretmen | | 2.02.04.02.021 - Çocuk Koruma Kanunu Danışmanlık Tedbiri Kararları Uygulayıcı Yetiştirme Kursu | | 2023 | |  | |
| Fatma KAHRAMAN | Rehber Öğretmen | | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | | 2023 | |  | |
| Fatma KAHRAMAN | Rehber Öğretmen | | 2.02.09.01.007 - Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu | | 2023 | |  | |
| Fatma KAHRAMAN | Rehber Öğretmen | | 2.02.09.01.002 - Zekâ Oyunları Kursu 1 | | 2023 | |  | |
| Fatma KAHRAMAN | Rehber Öğretmen | | 2.02.09.01.008 - Zekâ Oyunları 2 Uzaktan Eğitimi Kursu | | 2023 | |  | |
| Mehtap TEMUR | Rehber Öğretmen | | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | | 2023 | |  | |
| Mehtap TEMUR | Rehber Öğretmen | | 4.01.04.02.044 - Etik Eğitimi Semineri | | 2024 | |  | |
| Mehtap TEMUR | Rehber Öğretmen | | 2.01.03.01.144 - Hijyen Eğitimi Semineri | | 2024 | |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Mehtap TEMUR | Rehber Öğretmen | 2.02.06.07.008 - İnsan Hakları, Demokrasi ve Adalet Eğitimi Semineri | 2022 |  |
| Mehtap TEMUR | Rehber Öğretmen | 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | 2022 |  |
| Mehtap TEMUR | Rehber Öğretmen | 3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri | 2022 |  |
| Mehtap TEMUR | Rehber Öğretmen | 2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri | 2022 |  |
| Mehtap TEMUR | Rehber Öğretmen | 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 2023 |  |
| Mehtap TEMUR | Rehber Öğretmen | 2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri | 2023 |  |
| Mehtap TEMUR | Rehber Öğretmen | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 |  |
| Mehtap TEMUR | Rehber Öğretmen | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 |  |
| Mehtap TEMUR | Rehber Öğretmen | 4.01.04.02.044 - Etik Eğitimi Semineri | 2024 |  |
| Mehtap TEMUR | Rehber Öğretmen | 2.01.03.01.144 - Hijyen Eğitimi Semineri | 2024 |  |

**Tablo 9. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet**  **Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur |  | 1 | Yüksek okul | 27 | 1 |
| 2 | Memur | 1 | 0 | Orta okul | 19 | 1 |
| 3 | Hizmetli | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Tablo 10. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul Müdürü | Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak okulun düzgün işleyişini sağlar. Okulu düzene koyar. Denetler. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. |
| Müdür Yardımcısı | Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar |
| Öğretmenler | Öğretmenler, kendilerine verilen şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, uygulamak, bunlarla ilgili uygulama ve çalışmaları yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.  Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.  Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendisine verilen yazışmaları yürütmek. Gelen-giden yazılarla ilgili dosyaları ve defterleri tutmak. Yazışmaların asıllarını ya da örnekleri dosyalayarak saklamak ve gerekenlere cevap hazırlamak. Okul memuru kendisine teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların gizlilik içinde saklanmasını sağlamak. Okulda görevli personelin özlük dosyalarını tutmak, bunlarla ilgili değişikliği dosyalara işlemek. Okulun personeliyle ilgili olan aylık, ücret, sosyal yardımlar, yolluk, sağlık ve benzeri özlük haklarının zamanında ödenmesini sağlamak, okula ait olan tüm arşiv işlerini düzenlemek. Okulla ilgili mali işleri izlemek, gerekli iş ve işlemleri yapmak ve bunlarla ilgili olarak, yazı, belge, defter ve dosyaları düzenleyerek saklamak. Büro işleri ile ilgili olarak okul yönetimince kendisine verilecek olan diğer görevleri yapmak okul memuru görevleri arasında yer alır. |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü görevi yapmak, Velileri karşılamak ve yol göstermek,  Hizmet yerlerini temizlemek, aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,  Nöbet tutmak, Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.  Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar. |

**Tablo 11. Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 2 | 2 | 0 | 2 | 543 | 32 | 151 | 9 | 20 | 9 |

#### Teknolojik Düzey

**Tablo 12. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Etkileşimli Tahta | 28 | 0 |
| Masa Üstü Bilgisayar | 2 | 0 |
| Dizüstü Bilgisayar | 7 | 0 |
| Yazıcı - Fotokopi | 7 | 0 |
| Projeksiyon | 2 | 0 |

**Tablo 13. Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası | X |  | 1 | 0 |  |
| Ekipman Odası | X |  | 1 | 0 |  |
| Kütüphane | X |  | 1 | 0 |  |
| Rehberlik Servisi | X |  | 2 | 0 |  |
| Resim Odası |  | X | 0 | 0 |  |
| Müzik Odası |  | X | 0 | 0 |  |
| Çok Amaçlı Salon |  | X | 0 | 0 |  |
| Spor Salonu |  | X | 0 | 1 |  |

* + 1. **İstatistiki Veriler**

**Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIF / ŞUBE** | **ERKEK ÖĞRENCİ** | **KIZ ÖĞRENCİ** | **TOPLAM** |
| Okul Öncesi A/Subesi | 13 | 5 | 18 |
| Okul Öncesi B/Subesi | 11 | 9 | 20 |
| Okul Öncesi C/Subesi | 10 | 10 | 20 |
| Okul Öncesi D/Subesi | 10 | 13 | 23 |
| 1 / A Şubesi | 10 | 11 | 21 |
| 1 / B Şubesi | 9 | 9 | 18 |
| 1 / C Şubesi | 10 | 10 | 20 |
| 1 / D Şubesi | 8 | 10 | 18 |
| 1 / E Şubesi | 11 | 7 | 18 |
| 1 /F Şubesi | 9 | 8 | 17 |
| 1.Sınıf Otistik Hafif / A Şubesi | 4 | 4 | 8 |
| 2 / A Şubesi | 15 | 12 | 27 |
| 2 / B Şubesi | 12 | 11 | 23 |
| 2 / C Şubesi | 14 | 6 | 20 |
| 2 / D Şubesi | 12 | 11 | 23 |
| 2 / E Şubesi | 10 | 8 | 18 |
| 2.Sınıf Otistik Hafif / B.Şubesi | 2 | 0 | 2 |
| 2.Sınıf Otistik Hafif / C.Şubesi | 0 | 1 | 1 |
| 3 / A Şubesi | 13 | 10 | 23 |
| 3 / B Şubesi | 12 | 8 | 20 |
| 3 / C Şubesi | 9 | 9 | 18 |
| 3 / D Şubesi | 9 | 10 | 19 |
| 3 / E Şubesi | 10 | 9 | 19 |
| 3 Sınıf Otistik Hafif / D.Şubesi | 3 | 2 | 5 |
| 4 / A Şubesi | 12 | 9 | 21 |
| 4 / B Şubesi | 12 | 10 | 22 |
| 4 / C Şubesi | 12 | 9 | 21 |
| 4 / D Şubesi | 10 | 12 | 22 |
| 4 / E Şubesi | 10 | 7 | 17 |
| 4 / F Şubesi | 13 | 8 | 21 |
| **TOPLAM** | **294** | **251** | **545** |

**Öğrenme Ortamı Verileri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | **Adet** |
| Kat Sayısı (Bodrum Dâhil) | 5 |
| Derslik Sayısı | 32 |
| Şube Sayısı | 27 |
| İdari Oda Sayısı | 3 |
| Öğretmenler Odası Sayısı | 1 |
| Özel Eğitim Sınıfı Sayısı | 4 |
| Çok Amaçlı Salon | 0 |
| Kütüphane | 1 |
| Sinevizyon | 0 |
| Arşiv | 1 |
| Memur Odası | 1 |
| Depo | 1 |
| Sistem Odası | 1 |
| Öğretmen Tuvaleti Sayısı | 2 |
| Öğrenci Tuvaleti Sayısı | 8 |

**Devam-Devamsızlık Verileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1-5 Gün Arası Özürsüz Devamsızlık**  **Yapan Öğrenci Sayısı** | **5-10 Gün Arası Özürsüz Devamsızlık**  **Yapan Öğrenci Sayısı** | **10 -15 Gün Arası Özürsüz Devamsızlık**  **Yapan Öğrenci Sayısı** | **20 ve Üzeri Gün Özürsüz Devamsızlık**  **Yapan Öğrenci Sayısı** |
| 42 | 34 | 8 | 3 |

### GZFT Analizi

### Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsat ve Tehditler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İç Çevre** | | **Dış Çevre** | |
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler | Fırsatlar | Tehditler |
| Sportif ve kültürel etkinliklere katılım oranı | Teknolojinin olumsuz etkileri | Eğitim alanında bilinçli atılımlar | Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar |
| Akademik başarı | Sosyal etkinlik yeterli yapamama | İhtiyaçlara uygun projeler | Destek personel yetersizliği |
| Yerel projelere katılım oranı | Yabancı dil yeterliliği | Eğitime ayrılan kaynak | Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti |
| Devamsızlık oranları | Eğitim sürecine olumsuz Müdahale | Hayırseverler | Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı |
| Kurum kültürü | Ailelerin bilinç düzeyi | Köklü bir üniversitenin varlığı | Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri |
| Proje tabanlı etkinlikler | Sosyo-ekonomik yönler | Manevi ve kültürel zenginlik | İlin nitelikli göç vermesine karşılık niteliksiz göç alması |
| Ekip ruhu | Okul kütüphanesindeki eksiklikler | Velilerimizin Eğitim Seviyeleri | Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri |
| Yöneticilerin yeterlilik düzeyi | Laboratuvarların olmaması malzeme eksikliği ve etkin kullanımı | Okulumuzun İlçe Merkezinde olması | Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar |
| Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimi | Bütçe dağılımı | Hastane, eczane vb. yerlere yakın olması | Mevzuat değişiklikleri |
| İş birlikçi faaliyetler | Personel sayısının yetersizliği. | Teknolojinin eğitim üzerindeki etkisi | Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler |
| Etkinliklere katılım ve teşvik | Çalışanların yaş ortalaması | Her sınıfın teknolojiden yararlanabilmesi |  |
| Veli profilinin güçlü olması | Ödüllendirme sistemi | Eğitimde fırsat eşitliği |  |
| Velilerin eğitimle ilgili olması | İnsan kaynakları yönetim politikalarının yeterliliği | Çevre bilincindeki artış |  |
| Etkileşimli tahta ile ders yapma imkânı | İzleme ve değerlendirme yeterliliği |  |  |
| Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | Çok Amaçlı Salonun olması |  |  |
| Kütüphanedeki kitap zenginliği | Sportif ve sosyal etkinliklere elverişli mekânlar |  |  |
| Derslik başına düşen öğrenci sayısı | Sinevizyon salonu |  |  |
| Güçlü internet ağı | Hayırsever destekleri |  |  |
| Kantin kira gelirleri |  |  |  |
| Okul aile birliği |  |  |  |
| Eşitlik, Liyakat, Anlayış |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## GELECEĞE BAKIŞ

### Misyon

### Her öğrencinin iyi bir üst eğitim kurumuna yerleşmesini ve sosyal becerilerini geliştirmesini, toplumsal ve milli değerleri yaşamasını sağlamak, çocuklarımıza mutlu ve başarılı bireyler olma isteği ve yeteneğini kazandırmaktır.

### Vizyon

### Farklılıkları ve özgünlüğü ile eğitim dünyasının önderi olmak.

### Temel Değerler

### 3.3.1-Biz duygusuyla çalışırız.

### 3.3.2-Etkili iletişim kurarız.

### 3.3.3- Birbirimize güveniriz.

### 3.3.4-Çalışmalarımızda insana saygı esastır.

### 3.3.5-Verimli ve etkili çalışırız.

### 3.3.6-Eğitimde kalite öncelikli hedefimizdir.

### 3.3.7-Çevreyi korur ve geliştiririz.

### 3.3.8-Karar süreçlerine herkesin katılımını sağlarız.

### 3.3.9-Öğrenci merkezli eğitimi esas alırız.

### 3.3.10-Her anlamda öğrencilerimize iyi bir model olmaya çalışırız.

**AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ**

**Amaç 1:** Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek. **Hedef 1.1:** Temel eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak eğitime erişimi artırmaya yönelik iyileştirmeler hayata geçirilecektir.

**Hedef 1.2:** Okul öncesi eğitim desteklenerek erişim imkânları artırılacaktır.

**Hedef 1.3:** Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır.

**Hedef 1.4:** İlkokul ve ortaokulda öğrenme kayıplarını azaltmaya yönelik destekleyici mekanizmalar güçlendirilecektir.

**Hedef 1.5:** Ortaokullarda öğrenim gören öğrencilerin yabancı dil yeterlilikleri geliştirilecektir.

**Amaç 2:** Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, empati ve nezaket kazandıran bir ortaöğretim yapısı ile öğrenciler yetiştirmek.

**Hedef 2.1:** Öğrencilerin yetkinliklerini ve niteliklerini geliştirmeye yönelik bireysel özellikleri de dikkate alınarak yapılacak çalışmalarla devamsızlık ve sınıf tekrarları azaltılacak ve eğitime katılımları artırılacaktır.

**Hedef 2.2:** Ortaöğretim sistemi, öğrencilere değişen dünyanın gerektirdiği başta okuma kültürü olmak üzere bilgi, beceri, yetkinlik ve yeterlilikleri kazandıran bir yapıya kavuşturulacaktır.

**Hedef 2.3:** İmam hatip okullarında bilgi, beceri ve yeterlilikler odağında, akademik başarı ve değerlere yönelik çalışmalar, proje ve sosyal etkinlikler yaygınlaştırılacaktır.

**Hedef 2.4:** Sosyal ve ekonomik sektörler ile iş birliği içinde ulusal ve uluslararası mesleki yeterliliğe, ahilik kültürüne, meslek ahlakına ve mesleki değerlere sahip; yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil iş gücü yetiştirilecektir.

**Hedef 2.5:** Mesleki ve teknik eğitim alanında eğitim-istihdam-üretim ilişkisi güçlendirilecek ve uluslararası iş birliği ve deneyim paylaşımı teşvik edilecektir.

**Amaç 3:** Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel, toplumsal ve istihdam odaklı yeni bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.

**Hedef 3.1:** Farklı yeteneklere, özelliklere, ihtiyaçlara ve birikimlere sahip tüm bireylerin yaygın eğitimden aktif olarak yararlanabilmeleri amacıyla eğitimde kapsayıcılık sağlanacaktır.

**Hedef 3.2:** Hayat boyu öğrenme faaliyetleri ile bireylerde kişisel, çevresel ve mesleki anlamda farkındalık oluşturulacaktır.

**Hedef 3.3:** Tüm bireylere yönelik günümüz ihtiyaçlarına uygun açılan genel, mesleki ve teknik eğitim kurs programlarının amacına uygun şekilde işleyişi sağlanacaktır.

**Hedef 3.4:** Özel yaygın eğitim hizmetlerinin niteliği, fırsat eşitliği ve erişilebilirlik bağlamında hayat boyu öğrenmeyi destekleyecek şekilde uluslararası standartlara uygun olarak artırılacaktır.

**Amaç 4:** Farklılıkları dikkate alan bir özel eğitim ve rehberlik anlayışıyla öğrencilerin, eğitim ve yaşam süreçlerindeki potansiyellerini en üst düzeye çıkaracak ve özel gereksinimli bireylerin toplumla bütünleşmelerini sağlayacak bilgi ve beceriler ile ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişimlerini destekleyecek fiziki, beşerî ve teknolojik imkânları artırmak.

**Hedef 4.1:** Öğrencilerin bireysel özelliklerine ve öğrenme ihtiyaçlarına uygun fiziksel ve beşerî iyileştirmeler sağlanarak eğitime erişimleri artırılacaktır.

**Hedef 4.2:** Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin kendi ilgi ve yetenekleri doğrultusunda sosyal ve akademik gelişimleri desteklenecektir.

**Hedef 4.3:** Akademik, sosyal, duygusal ve mesleki gelişim alanlarında sunulan rehberlik hizmetleri desteklenecektir.

**Amaç 5:** Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şuura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek.

**Hedef 5.1:** Teknolojinin eğitim sistemine daha fazla uyarlanması amacıyla dijital içeriklerin kullanımı artırılacak ve dijital öğretmen yeterlikleri doğrultusunda öğretmenlerin dijital becerileri geliştirilecektir.

**Hedef 5.2:** Bireyin gelişimini temel alan, uzun vadeli öğrenme sürecini içeren yeterlik temelli ölçme, izleme ve değerlendirme süreçlerinin yapılandırılması gerçekleştirilecektir.

**Amaç 6:** Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda ülkemizin uluslararası alanda görünürlüğünü artıracak eğitim diplomasisi çalışmalarıyla yurt dışında yaşayan vatandaşlara, soydaşlara ve ülke vatandaşlarına yönelik eğitim öğretim faaliyetlerini yaygınlaştırmak ve eğitim iş birlikleri geliştirmek.

**Hedef 6.1:** Uluslararası kuruluşlarla iş birliği güçlendirilecek, uluslararası fonlardan daha fazla faydalanılmasına yönelik farkındalık artırılacaktır.

**Hedef 6.2:** Uluslararası iş birlikleri geliştirilecek ve ilimizin uluslararası alanda etkililiği artırılacaktır.

**Amaç 7:** Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek.

**Hedef 7.1:** Öğretmen yetiştirme ve geliştirme süreci; mesleğe kabulden önceki eğitimden başlanarak mesleki gelişim ve mesleki gelişimini içerecek şekilde ihtiyaçlar doğrultusunda yeniden yapılandırılacak, öğretmenlik mesleğinin niteliği ve toplumsal statüsü güçlendirilecek, personel nitelikleri artırılacaktır.

**Hedef 7.2:** Tüm kademelerde eğitime erişimi sağlayacak planlamalar yapılarak doğa kaynaklı afetlere ve bulaşıcı hastalıklara karşı dirençli, çevreci ve nitelikli mimariye sahip eğitim ortamlarının oluşturulması sağlanacaktır.

**AMAÇ HEDEF GÖSTERGE VE STRATEJİLER-TABLOLARDA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 1 | | Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek. | | | | | | |
| Hedef 1.1 | | Temel eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak eğitime erişimi artırmaya yönelik iyileştirmeler hayata geçirilecektir. | | | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu  Program/Alt Program Adı | | TEMEL EĞİTİM | | | | | | |
| Amacın İlişkili Olduğu  Alt Program Hedefi | | Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG-1.1.1 Temel eğitimde okullaşma oranı (%) (Yaş Grubu) | 6-9 Yaş | 25 | 90 | 92 | 95 | 97 | 98 | 100 |
| 10-13 Yaş | 25 | 97 | 98 | 99 | 100 | 100 | 100 |
| PG-1.1.2 Öğrenci sayısı 30’dan fazla olan şube oranı (%) | İlkokul | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Ortaokul | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG-1.1.3 Temel eğitim kademesinde özel okullarda öğrenim gören öğrenci oranı (%) | Okul Öncesi | 10 |  |  |  |  |  |  |
| İlkokul | 10 |  |  |  |  |  |  |
| Ortaokul | 10 | 0 |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Sorumlu Birim | **Temel Eğitim Şubesi** |
| İş Birliği Yapılacak Birim(ler) | DÖŞ, ÖÖKŞ, DHŞ, |
| Stratejiler | **S-1.1.1** Tüm öğrencilerimize fırsat eşitliği içinde eğitimlerine devam edebilmeleri için uygulanan ücretsiz ders kitapları ve öğrenci taşıma hizmetleri gibi uygulamalar iyileştirilerek devam edecektir.  **S-1.1.2** Öğrencilerin şubelere dağılımına yönelik mevcut durum analizi yapılacak ve okulların fiziki mekân kapasitesi artırılacaktır.  **S-1.1.3** Okullarda öğrencilerin şube ve öğretmen seçimi sistem üzerinden otomatik olarak gerçekleştirilecektir. |
| Riskler | * Yurt içi ve yurt dışı göç hareketlerinin nüfus dağılımını olumsuz etkilemesi * Sınıf mevcudunun fazla olmasının çocuğun bütüncül gelişim ihtiyaçlarına cevap vermeyi güçleştirmesi |
| Tespitler | * Nüfus hareketleri ve doğa kaynaklı afetler sonucunda derslik ihtiyacının oluşması * Özel öğretim kurumlarına devam eden öğrenci oranının OECD ortalamasının altında kalması |
| İhtiyaçlar | * Okul/kurum standartlarının gelişmeler doğrultusunda yeniden yapılandırılması * Özel sektörün eğitim yatırımlarının desteklenmesi amacıyla mevzuat düzenlemelerinin yapılması |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 1 | | Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek. | | | | | | |
| Hedef 1.2 | | Okul öncesi eğitim desteklenerek erişim imkânları artırılacaktır. | | | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı | | TEMEL EĞİTİM | | | | | | |
| Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi | | Okul Öncesi Eğitim | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG-1.2.1 İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış öğrenci oranı (%) | | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 |
| PG-1.2.2 Okul öncesi okullaşma oranı (%)  (Yaş Grubu) | 3-5 yaş | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 |
| 4-5 yaş | 20 | 40 | 50 | 65 | 75 | 85 | 95 |
| PG-1.2.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk oranı (%) | | 30 | 60 | 70 | 75 | 85 | 95 | 100 |

|  |  |
| --- | --- |
| Sorumlu Birim  İş Birliği Yapılacak Birim(ler) | **Temel Eğitim Şubesi** |
| BİGŞ, SGŞ, İEŞ, ÖÖKŞ |
| Stratejiler | **S-1.2.1** Alternatif erişim modelleri yaygınlaştırılacaktır.  **S-1.2.2** Okul öncesi eğitimde fiziki mekân kapasitesi artırılacaktır.  **S-1.2.3** Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları artırılacaktır.  **S-1.2.4** Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği; farkındalık geliştirme ve bilgilendirme çalışmaları yapılarak geliştirilecektir. |
| Riskler | * Okul öncesi eğitim veren kurumların tek bir çatı altında toplanması için mevzuat düzenlemesinin gerçekleşmemesi * İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması * Okul öncesi eğitimde kurumsal kapasitede istenilen düzeye ulaşılamaması |
| Tespitler  İhtiyaçlar | * Okul öncesi eğitim standartlarının güncel olmaması * Okul öncesi eğitimde okullaşma oranının OECD ortalamasının altında olması * Okul öncesi eğitim özelinde yardımcı personele ihtiyaç duyulması * Ailelerin okul öncesi eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması |
| * Okul öncesi eğitimin standartlarının güncellenmesi * Okul öncesi dönemde erişim imkânlarının artırılması * Okul öncesi eğitimin kurumsal kapasitesinin artırılması * Aile eğitimlerine devam edilmesi |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 1 | | Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek. | | | | | | |
| Hedef 1.3 | | Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır. | | | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu  Program/Alt Program Adı | | TEMEL EĞİTİM | | | | | | |
| Amacın İlişkili Olduğu  Alt Program Hedefi | | İlkokul ve Ortaokul | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG-1.3.1 Temel eğitimde en az bir sosyal, sportif ve sanatsal etkinliğe katılan öğrenci oranı (%) | İlkokul | 10 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| Ortaokul | 5 |  |  |  |  |  |  |
| PG-1.3.2 Öğrenci başına okunan kitap sayısı | İlkokul | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 |
| Ortaokul | 10 |  |  |  |  |  |  |
| PG-1.3.3 Okuma kültürünü artırmaya yönelik düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | | 5 | 25 | 35 | 45 | 60 | 70 | 80 |
| PG-1.3.4 Okuma kültürünü artırmaya yönelik düzenlenen etkinlik sayısı | | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 80 |
| PG-1.3.5 Okul dışı öğrenme ortamlarından yararlanan öğrenci oranı (%) | | 10 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 90 |
| PG-1.3.6 Temel eğitim kurumlarında sağlıklı yaşamla ilgili gerçekleştirilen faaliyet sayısı | | 10 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 |
| PG-1.3.7 Geleneksel çocuk oyunlarına yönelik bahçe düzenlemesi yapılan okul oranı (%) | Okulöncesi | 10 | 80 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| İlkokul | 10 | 80 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Ortaokul | 10 |  |  |  |  |  |  |

,

|  |  |
| --- | --- |
| Sorumlu Birim  İş Birliği Yapılacak Birim(ler) | **Temel Eğitim Şubesi** |
| İEGŞ, BİGŞ, DHGŞ, DÖGŞ, HBÖGŞ |
| Stratejiler | **S-1.3.1** Temel eğitim okulları arasında yarışmalar ve etkinlikler düzenlenecektir.  **S-1.3.2** Türkiye Yüzyılı perspektifinde, ülkemizin gelecek vizyonu doğrultusunda yeni eserlerin bilim, kültür, sanayi ve teknoloji alanındaki gelişmelerin tanıtımı yapılacak; müze ve ören yerleri, tarihi eserler ve camiler, kaleler, şehitlikler, kütüphaneler, bilim merkezleri, üniversiteler vb. şehirlerimizin tarihi ve kültürel mekânlarının ziyaret edilmesi sağlanacak- tır.  **S-1.3.3** Öğrencilerin insan, şehir, kültür ve medeniyet arasındaki ilişkiyi kavrayarak kendi yaşadığı şehri yakından tanıması, imkân ve özelliklerini öğrenerek mekân ve zaman ilişkisi bağlamında keşfetmesi, şehrinin soyut ve somut kültürel mirasını, değerlerini bilmesi ve koruması için okul içi ve okul dışı etkinlikler yapılacaktır.  **S-1.3.4** Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplumsal hizmet etkinliklerine katılımını artırmak amacıyla çok yönlü destekleme ve izleme-değerlendirme mekanizma- ları geliştirilerek, çocukların sağlıklı yaşam becerileri ve alışkanlıklar edinmeleri için sağlık- lı beslenme ve fiziksel aktivitelerine yönelik çalışmalar yürütülecektir.  **S-1.3.5** Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. |
| Riskler | * Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması * Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği * Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar |
| Tespitler | * Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması * Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri * Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması * Bağımlılık oluşturan (obezite, dijital bağımlılık vd.) unsurların erken yaşlarda ortaya çıkması |
| İhtiyaçlar | * İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması * Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı * Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi * Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 1 | | Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek. | | | | | | |
| Hedef 1.4 | | İlkokul ve ortaokulda öğrenme kayıplarını azaltmaya yönelik destekleyici mekanizmalar güçlendirilecektir. | | | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı | | TEMEL EĞİTİM | | | | | | |
| Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi | | İlkokul ve Ortaokul | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG-1.4.1 Destekleme ve Yetiştirme Kurslarından yararlanan öğrenci oranı (%) | | 15 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 |
| PG-1.4.2 Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına katılan öğrencilerin tamamlama oranı (%) | | 15 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 | 100 |
| PG-1.4.3 İlkokullarda yetiştirme programına dâhil olması beklenen öğrencilerin programa katılma oranı (%) | | 30 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 |
| PG-1.4.4 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | İlkokul | 20 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Ortaokul | 20 |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Sorumlu Birim  İş Birliği Yapılacak Birim(ler) | **Temel Eğitim Şubesi** |
| OGŞ, BİŞ, DÖŞ, ÖÖKŞ |
| Stratejiler  Riskler | **S-1.4.1** Destekleme ve Yetiştirme Kursları’na yönelik ihtiyaç analizleri doğrultusunda nite- lik artırma çalışmaları yapılacaktır.  **S-1.4.2** İlkokullarda mevcut yetiştirme programlarının tamamlanamamasına sebep olan durumlara yönelik tedbirler geliştirilecektir.  **S-1.4.3** Evde ya da hastanede eğitim alan öğrencilerin durumlarının, e-Okul Yönetim Bilgi Sistemi’ne eksiksiz bir şekilde işlenmesi ve eğitim hizmetlerine yönelik gerekli planlama- nın yapılması sağlanacaktır.  **S-1.4.4** Öğrencilerin devamsızlık nedenleri analiz edilerek ailelere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. |
| * Aileleri gelişim temelli değerlendirme anlayışından uzaklaştıran kademeler arası geçişlerde uygulanan sınav yöntemlerinin devam ettirilmesi * Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması * Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması |
| Tespitler | * Destekleme ve Yetiştirme Kursları’nda devamsızlık oranının ve kapanan kurs sayısının fazla olması * İlkokullarda yetiştirme programına katılımın az olması * Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması |
| İhtiyaçlar | * Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi * Öğrenciler üzerinde sınav baskısı oluşturmayacak bir geçiş sistemi * Öğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü mekanizmalara ihtiyaç duyulması |

## AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### Amaçlar Hedefler Performans Göstergeleri ve Stratejiler

**Tablo 15. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| **Hedef 1.1** | H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** |
| **PG.1.1.1** İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | Yılda Bir |
| **PG.1.1.2** İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | Yılda Bir |
| **PG.1.1.3** 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | % 0,8 | % 0,6 | % 0,5 | % 0,4 | % 0,3 | % 0,2 | Yılda Bir |
| **PG.1.1.4** 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | % 0,4 | % 0,3 | % 0,2 | % 0,2 | % 0,1 | % 0,1 | Yılda Bir |
| **Stratejiler** | **S.1.** Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  **S.2** Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  **S.3** Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  **S.4** İYEP’in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb. aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.  **S.5** İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.  **S.6** Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| **Hedef 2.1** | H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** |
| **PG.2.2.1** Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 9 | 12 | 15 | 18 | 20 | 22 | Yılda Bir |
| **PG.2.2.2** Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı | 2 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | Yılda Bir |
| **PG.2.2.3** Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı | 900 | 920 | 930 | 940 | 950 | 980 | Yılda Bir |
| **PG.2.2.4** Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | Yılda Bir |
| **PG.2.2.5** Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı | 250 | 300 | 350 | 400 | 450 | 500 | Yılda Bir |
| **PG.2.2.6** Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | Yılda Bir |
| **PG.2.2.7** Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı | 250 | 300 | 350 | 400 | 450 | 500 | Yılda Bir |
| **Stratejiler** | **S.1** Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.  **S.2** Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.  **S.3** Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.  **S.4** Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.  **S.5** Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.  **S.6** Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir. | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3** | **A.3** Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. |
| **Hedef 3.1** | **H.3.1** Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** |
| **PG.3.3.1** İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı. | 5 | 10 | 10 | 15 | 15 | 15 | Yılda Bir |
| **Stratejiler** | **S.1** Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.  Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 4** | **A.4** Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| **Hedef 4.1** | **H.1** Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** |
| **PG.4.4.1** Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | % 20 | % 25 | % 30 | % 35 | % 40 | % 45 | Yılda Bir |
| **PG.4.4.2** Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | % 25 | % 30 | % 35 | % 40 | % 45 | % 50 | Yılda Bir |
| **PG.4.4.3** Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | % 5 | % 7 | % 9 | % 11 | % 12 | % 15 | Yılda Bir |
| **PG.4.4.4** Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | % 30 | % 32 | % 34 | % 36 | % 40 | % 40 | Yılda Bir |
| **PG.4.4.5** Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekân sayısı. | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | Yılda Bir |
| **Stratejiler** | **S.1** Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  **S.2** Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  **S.3** Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.  **S.4** Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.  **S.5** Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.  **S.6** Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.  **S.7** Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  **S.8** E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.  **S.9** Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.  **S.10** Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.  **S.11** Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır. | | | | | | |

### 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Okulların kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Okulların ana unsurunun girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler: Katılımcılık, Saydamlık, Sonuçları İletme (Geri Bildirim), Hesap Verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik olarak ifade edilebilir.

**Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme çerçevesini;**

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,

2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,

3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin belirlenmesi,

4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,

5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,

6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

STRATEJİK PLAN ONAY SAYFASI

Stratejik Plan Ekibi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yüksel KACAR  Üye | İclal GÜRSOY  Üye | İbrahim TURHAN  Üye |
|  |  |  |
| Emel ÜSTÜNDAĞ  Üye | Mehtap TEMUR  Üye | Güven KARAKILIÇ  Üye |

Tansu NEBİL

Okul Müdürü